

E-Learning Handhabung des Programms

- **Als Teilnehmer möchten Sie wissen, wie das Programm zu handhaben ist. Hier eine kurze Handreichung.**

Das E-Learning-Programm Straßenpädagogik arbeitet mit dem weltweit verbreiteten Open Source Lernmanagementsystem Moodle. Es bietet Ihnen, unabhängig von Ort und Zeit, die Möglichkeit einer problemlosen Fort- oder Weiterbildung und zusätzlichen Qualifikation neben Ihren sonstigen Tätigkeiten – wie etwa Studium, Praktikum, Beruf.

Hier erfahren Sie nun, wie die Plattform mit ihren modernen Lehr- und Lernformen zu nutzen ist.

Moodle können Sie von jedem PC mit Internetzugang benutzen; es funktioniert mit allen gängigen Browsern (zum Beispiel Mozilla Firefox). Im Browser müssen Cookies sowie JavaScript aktiviert sein.

Als Gast ohne Einschreibung können Sie zwar nicht am Programm aktiv teilnehmen, aber sie sehen, welche Ziele das Programm verfolgt und welche Kursinhalte es bereithält.

1. **Anmeldung**

Nachdem Sie sich als **Teilnehmer** eingeschrieben haben (siehe den entsprechenden Link auf der Startseite des Programms: „[Sie möchten sich zur Teilnahme am nächsten Kursstart anmelden? Hier finden Sie das Formular, mit dem Sie sich einschreiben können.](#)“), erhalten Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort per Mail zugeschickt. Damit loggen Sie sich ins Programm ein (Login-Button auf der Startseite links oben).

Sofort nach dem ersten Einloggen ersetzen Sie das Ihnen zugewiesene Passwort durch ein neues, persönlich gewähltes Passwort. Mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem selbst formulierten Passwort können Sie zukünftig ins Programm eintreten und an den Kursen teilnehmen, für die Sie eingeschrieben sind.

Sollten Sie einmal Ihr Passwort vergessen haben, so können Sie innerhalb des Programms (Login-Button) ein neues Passwort anfordern.

Mit Ihrem Login akzeptieren Sie automatisch die allgemeinen Nutzungsbedingungen des Programms (siehe Impressum).

2. **Gestaltung Ihres persönlichen Profils**

Mit Ihrem Foto und einer kurzen Beschreibung von sich selbst schaffen Sie eine gewisse Präsenz, die wichtig ist für das kooperative Lernen und für ein sich herausbildendes Gemeinschaftsgefühl in Ihrer Lerngruppe.

Klicken Sie im Block „Einstellungen“ auf „Profil bearbeiten“.

Unter „Beschreibung“ tragen Sie ein, was Sie von sich preisgeben wollen.

Ihr Foto muss im JPG-, GIF- oder PNG-Modus vorliegen.

Ihr Nutzerprofil kann von allen Programmteilnehmern eingesehen werden.

3. **Was Sie auf einer Kursseite alles finden**

Auf den Seiten der Kurse, für die Sie eingeschrieben sind, werden Sie sich selbst leicht zurecht finden. Sie sehen, zu welchen Kursen Sie Zugang haben. Darüber hinaus finden Sie das Nachrichtenforum, werden auf neue Mitteilungen und auf Termine hingewiesen, bis zu denen Sie bestimmte Aufgaben erledigen sollen. Sie können auch feststellen, welche Teilnehmer mit Ihnen zusammen den Kurs absolvieren.

4. Im Kursverlauf kommen folgende **Aktivitäten** auf Sie zu:

Aufgaben

Nach jedem inhaltlichen Abschnitt erarbeiten Sie eine (Text-) Aufgabe. Für jede Aufgabe ist eine Bearbeitungszeit vorgegeben. Wenn Sie die gesetzte Frist verstreichen lassen, ist normalerweise eine spätere Bearbeitung nicht mehr möglich.

Ihr Betreuer / Dozent schickt Ihnen, nachdem er Ihre Lösung eingesehen hat, ein kurzes Feedback und eine Punkte-Bewertung der jeweiligen Aufgabe. 100 Punkte = ausgezeichnet; 75 Punkte = gut; 50 Punkte = ausreichend; 25 Punkte = mit deutlichen Mängeln; 0 Punkte = ungenügend / Aufgabe nicht abgegeben.

Forum

Mitteilungen Ihrer Dozenten erhalten Sie über das **Nachrichtenforum**, gleichzeitig auch in Gestalt einer E-Mails an die Adresse, die Sie bei der Einschreibung hinterlegt haben.

Diskussionsforen sind für das E-Learning besonders wichtig. Hier treten die Teilnehmer des Programms miteinander in Kontakt und tauschen Ihre Erfahrungen, Kenntnisse und Ansichten untereinander aus.

Im Laufe des Kurses werden Sie immer wieder aufgefordert, sich zu wichtigen Fragestellungen im Forum zu äußern und mit den anderen über bestimmte Probleme zu diskutieren.

Im Forum können Sie nicht nur Stellungnahmen anderer kommentieren, sondern auch zur Diskussion über ein Thema aufrufen, das Sie selbst wählen.

Wenn Sie eine Stellungnahme verfasst haben und auf „Beitrag absenden“ klicken, erscheint Ihr Text im Forum, und gleichzeitig werden die anderen Teilnehmer des Programms per Mail darüber informiert.

Lerntagebuch

In Ihrem Lerntagebuch, dem „persönlichen Wiki“, halten Sie während des gesamten Programmverlaufs Ihre Erkenntnisse, Ihre Fragen, Ihren Lernfortschritt und Ihre Erwartungen fest. Zugang zu Ihrem Lerntagebuch haben Sie selbst und Ihr Betreuer.

Wenn Sie Fragen inhaltlicher Art haben, können Sie sich an Ihre Betreuer, Prof. Hartwig Weber und Prof. Heinz Schmidt wenden.

Bei technischen Problemen steht Ihnen Tobias Filian zur Verfügung.